INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO	DIEGO FERNANDO MORENO BORRERO			CÉDULA	16376414	
FECHA DE INFORME	29/AGO/2025	TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.920-2025					
VALOR DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE (10.890.000)					
VALOR DE LA CUOTA	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (5.445.000)			CUOTA No.	DOS (2)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARTHA CECILIA CALA HERNANDEZ					
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios Profesionales en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana					
FECHA DE INICIO	31/Jul/2025	FECHA DE FINALIZACIÓN	31/Ago/2025			

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Proponer, organizar y ejecutar procesos integrales de atención para fortalecer el tejido social, el arraigo al territorio y el desarrollo económico.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Participé activamente, en diferentes reuniones con las directivas del Colegio República de Argentina del barrio Sucre, los días 13 y 14 de agosto de 2025. Donde propuse estrategias para desarrollar el proyecto de la creación de un planetario, y junto con el equipo atendimos las diferentes necesidades de la comunidad educativa.

2	Brindar acompañamiento en los diferentes espacios de participación y recopilar información sobre las necesidades y problemáticas de la comunidad.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Brindé apoyo y acompañamiento en visitas realizadas al barrio Sucre, donde atendí los requerimientos que surgen con la problemática de las basuras sobre la carrera 15 entre las calles 17 hasta la calle 23, trabajo articulado con la secretaría de seguridad y justicia y secretaría de Bienestar Social.

3	Asistir y participar activamente de los procesos de formación, capacitación y asistencia técnica orientados por el supervisor del contrato.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Asistí a reunión de fortalecimiento de capacidades Sub TIO, programada por la Sub Secretaria Martha Cecilia Cala el día 8 de agosto de 2025 de 9:00 am – 12:00 pm en el barrio Jordán comuna 18
4	Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Participé en reunión virtual programada el día 13 de agosto de 2025 de 2:00 pm a 3:00 pm con objeto de Realizar Diagnostico de Equipo Territorial TÍO 7
ANEXO EVIDENCIAS	Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1JEM4nzNKk9jIqtQ8KK0FRIQvIeqTsaqs?usp=drive_link	
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	El contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social: Salud, Pensión, Riesgos Profesionales, teniendo en cuenta el valor del IBC $2.178.000 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: ___ Anticipada: X Extemporánea: ____ Lo anterior es soportado con la planilla No. 1074898024, pagada el 15/ago/2025, a través del operador Simple S.A y correspondiente al periodo de pago Agosto 2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	

ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI ____NO _X_ asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI _ NO X asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo SI X NO __ carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES	N/A
FIRMA CONTRATISTA	